

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида № 54 «Калина»
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида № 54 «Калина»
Ю.А. Чекир
Приказ № 70-ОД от 28.08.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Образовательной деятельности и
административно – хозяйственной работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида №54 «Калина»
на 2024 – 2025 учебный год

г. Керчь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I.....	4
1.1. Анализ организации образовательного процесса.....	4
1.2. Кадровые ресурсы МБДОУ	5
1.3. Организация методической работы.....	7
1.4. Организация учебной деятельности с детьми	12
1.5. Совместная работа семьи, МБДОУ и социума.....	15
1.6. Дополнительное образование	17
1.7. Состояние здоровья воспитанников МБДОУ	18
1.8. Работа с будущими первоклассниками	18
1.9. Оснащение развивающей среды в МБДОУ	19
1.10. Основные задачи работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год	20
1.11. Нормативные документы, регламентирующие содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений.....	21
Раздел II	21
Методическая работа с кадрами.	
2.1. Качественный состав педагогических и административных кадров	23
2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	24
2.3. Подготовка к аттестации и ее проведение	24
2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	25
2.5. Самообразование педагогов.....	25
Раздел III.....	25
Организационно - педагогическая работа	
3.1. Коллективные консультации для педагогов.....	25
3.2. Индивидуальные консультации для педагогов	27
3.3. Работа с учебно-вспомогательным персоналом, консультации для помощников воспитателя.....	28
3.4. Семинары-практикумы.....	28
3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности	29
3.6. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО	29
3.7. Школа начинающего педагога	32
3.8. Педагогические часы	33
3.9. Творческая группа и Рабочая группа	34
3.10. Диагностика, мониторинговые исследования, тренинги, анкеты	35
3.11. Участие в конкурсах, смотрах и выставках	35
3.12. Работа методического кабинета.....	37
3.13. Педагогические советы.....	39
Раздел IV.....	43
Система внутреннего мониторинга	
Раздел V	46
Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями	
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)	
5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум.....	46
5.3. Групповые родительские собрания	47
5.4. Консультации для родителей (законных представителей).....	49
5.5. Общие мероприятия для детей	54
5.6. Преемственность со школой	58
5.7. Взаимодействие дошкольного учебного заведения с другими учреждениями, организациями	59
5.8. Консультационный центр.....	59
Раздел VI.....	62
Административно- хозяйственная работа	

6.1.	Работа с кадрами	62
6.2.	Усовершенствование материальной базы.....	62
6.3.	Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону	63
6.4.	Организация контроля за рациональным питанием детей	64
6.6.	Производственные совещания	64
6.7.	Совещания при заведующем.....	65
6.8.	Инструктажи.....	65
6.9.	План медицинской работы по МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 54 «Калина».....	66

Раздел I

1.1. Анализ организации образовательного процесса

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №54 «Калина» является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования и на основании нормативных документов, регламентирующих содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Учредителем МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №54 «Калина» является Управление образования Администрации города Керчи.

Руководство МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ и законодательством РФ.

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года МБДОУ функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 года – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Цель деятельности МБДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы МБДОУ

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Режим работы МБДОУ – с 07:30 до 18:00. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО; региональной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в РК «Крымский венок» / составители: Мухоморина Л. Г. Кемелева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. - Симферополь: «Наша школа», 2017; «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) в соответствии с ФООП ДО; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 186 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

Образовательное учреждение посещают 19 детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи) и 1 ребенок-инвалид (заболевание сахарного диабета, обучается по ОП).

В 2023 - 2024 учебном году в МБДОУ поступило 6 воспитанников, ранее проживающих на территории Украины. Для адаптации новых воспитанников педагог- психолог Флерко А.А. проводила внеочередные консультации для родителей и индивидуальную работу с детьми.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую и компенсирующую направленность, из них:

Наименование групп	Возраст	Вид групп	Кол-во групп	Кол-во детей
1 младшая группа	2 – 3 года	Общеразвивающей направленности	2	38
2 младшая группа	3 – 4 года	Общеразвивающей направленности	2	47
Средняя группа	4 – 5 лет	Общеразвивающей направленности	2	35
Подготовительная группа	6 - 7 лет	Общеразвивающей направленности	1	24
Разновозрастная (старшая, подготовительная группа)	5 – 7 лет	Общеразвивающей направленности	1	23
Старшая группа	5 – 6 лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	10
Подготовительная группа	6 – 7 лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	9
Всего:		Общеразвивающей направленности - 8 Компенсирующей направленности - 2	10	186

Вывод: образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

1.2. Кадровые ресурсы МБДОУ

Детский сад укомплектован педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Всего работают 48 человек. Педагогический коллектив МБДОУ насчитывает 16 специалистов. Из них: 12 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя, 2 учителя-логопеда.

Педагогический стаж работников:

- до 5 лет – 2 чел. - 9 %;
- до 15 лет – 8 чел. - 38%;
- до 25 лет – 2 чел. - 10 %;
- свыше 25 лет – 9 чел. - 43%.

За 2023-2024 учебный год педагогические работники курсы повышения квалификации по ФОП ДО прошли 15 сотрудников МБДОУ. На 31.05.2024г. 2 педагога проходят обучение в ВУЗах по педагогическим специальностям.

Характеристиками кадрового состава МБДОУ

Педагоги МБДОУ повысили квалификацию по программе «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой», «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях».

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Педагоги дошкольного учреждения целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении занятий, совместной деятельности. Педагоги самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

№ п/п	Мероприятия	Количество (чел. и % от общего кол-ва педагогов)
1	Количество педагогов, повысивших квалификацию в 2023-2024 уч. году	Запланировано - <u>6</u> чел. Выполнено <u>4</u> чел. От общего количества педагогов – <u>5</u> %

2	Количество педагогов - руководителей ГМО, ГШППО, городских творческих групп, Ресурсных центров в 2023-2024 уч.г.	Количество <u>1</u> чел.
3	Участие педагогов в экспертных комиссиях, рабочих группах на городском уровне в 2023-2024 уч.г.	Количество <u>2</u> чел.
4.	Количество педагогов, аттестованных на категорию в 2023-2024 уч.г.	1 категория – <u>0</u> чел. высшая категория – <u>0</u> чел.
5.	Квалификационный уровень педагогов	1 категория – <u>2</u> чел.(10 %) высшая категория – <u>0</u> чел СЗД – 10 чел.(80%) не аттестованных – <u>3</u> чел. (42 %)
6.	Образовательный уровень педагогов	Высшее образование <u>7</u> чел, 65 % из них педагогическое <u>4</u> чел, <u>30</u> % Среднее профессиональное <u>8</u> чел, <u>35</u> % из них педагогическое <u>3</u> чел, <u>16</u> %

Образовательный уровень педагогического коллектива МБДОУ

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Образование	Категория
1.	Чекир Юлия Анатольевна	заведующий	высшее	СЗД руководитель
2.	Мымрикова Мария Анатольевна	заместитель заведующего по ВМР	высшее	СЗД
3.	Щербатюк Марина Сергеевна	учитель – логопед	высшее	СЗД
4.	Гордиенко Любовь Александровна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
5.	Кулиш Наталья Анатольевна	воспитатель	высшее	СЗД
6.	Корягина Екатерина Игоревна	музыкальный руководитель	высшее	СЗД
7.	Гурнакова Ольга Владимировна	музыкальный руководитель	высшее	СЗД
8.	Старовойтова Любовь Ивановна	инструктор по физической культуре	среднее специальное	СЗД
9.	Малахова Светлана Васильевна	воспитатель	среднее специальное	первая категория
10.	Старцева Лариса Владимировна	воспитатель	среднее специальное	первая категория
11.	Красовская Вера Сергеевна	воспитатель	среднее-специальное	СЗД
12.	Примак Татьяна Андреевна	Учитель-логопед	Среднее специальное	не аттестовалась
13.	Лапузо Виктория Дмитриевна	воспитатель	среднее специальное	не аттестовалась
14.	Мерич Оксана Владимировна	воспитатель	высшее	СЗД
15.	Романика Юлия Вадимовна	воспитатель	высшее	СЗД
16.	Юрова Наталья Васильевна	воспитатель	высшее	СЗД
17.	Щербакова Анна Сергеевна	воспитатель	среднее специальное	не аттестовались
18.	Провоторова Светлана Валерьевна	воспитатель	высшее	не аттестовалась
19.	Соколова Ирина Владимировна	воспитатель	высшее	не аттестовалась
20.	Митенкова Раиса Левоновна	воспитатель	высшее	СЗД

а. Организация методической работы

Методическое обеспечение МБДОУ постепенно обновляется в соответствии с ФОП ДО и постановлением Российской Федерации об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Методический кабинет был пополнен методической литературой соответствующей ФГОС Дои ФОП ДО.

Анализ выполнения годового плана по всем разделам

Раздел	Цель	Запланированное кол-во мероприятий	Выполнено %	Не выполнено %	Результативность
Работа с педагогами	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педсоветы - 4 Самообразование - 15 Семинар-практикум - 3 Курсы повышения квалификации - 6 Консультации-19 Конкурсы – 4 Открытые просмотры занятий – 2 Педагогический час- 7 Школа педагогического мастерства - 3	100 %	0	Все намеченные мероприятия выполнены в полном объеме
Работа с родителями	Повышение педагогической культуры родителей	Общие родительские собрания- 2 Групповые родительские собрания – 3 раза в год Консультации- 10 Праздники и развлечения - 20	100%	0	По итогам проведенного мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строятся на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей.
Взаимодействие с другими учреждениями и организациями	Формирование у детей уважительного отношения к истории родного края. Развитие желания знакомится с книгами и детскими писателями.	Мероприятия с педагогами - 6 Мероприятия с детьми – 3 Мероприятия для родителей - 3	100 %	0%	Все намеченные мероприятия выполнены в полном объеме
Воспитательная работа с детьми	Развитие творческих способностей детей	Выставки детских работ – 10 Фотовыставки – 1 Развлечения – 11 Конкурсы по ПДД – 3	100%		Проделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённой в развитии творческих способностей
Административно – хозяйственная работа	Укрепление материально – технической базы МБДОУ	Мероприятий - 4	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены

В 2023 - 2024 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создать условия для развития детской инициативы и самостоятельности в рамках решения задач ФОП ДО и ФГОС ДО

3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»

4. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного пребывания ребёнка дошкольного возраста, формирование у него основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Предполагаемые результаты:

Дети: укрепление здоровья, развитие двигательной активности; обогащение словаря детей, развитие связной речи; расширение представлений и кругозора детей о Родине.

Педагоги: осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, систематизация работы по развитию речи детей посредством педагогических ИКТ технологий, систематизация работы по патриотическому воспитанию детей.

Родители: проявление заинтересованности, активного участия родителей в жизни МБДОУ.

Для решения этих задач были намечены и проведены Педагогические советы. На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач. Педагогический совет в МБДОУ, как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В своей работе в 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №54«Калина»; парциальной программе гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в РК «Крымский венок» / составители: Мухоморина Л. Г. Кемелева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. - Симферополь: «Наша школа», 2017; «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет»; санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

В МБДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в МБДОУ.

Оказана консультативная помощь педагогам, родителям.

В течение учебного года на базе МБДОУ приобреталась методическая литература. Составлены каталоги методической литературы. Оформлена подписка на методические журналы.

Годовые задачи на 2023-2024 уч. год.	Наименование мероприятий, запланированных на реализацию данной задачи	Выполнено	Не выполнено (указать причину)
<p>1. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации</p>	<p>1. Педагогический совет №1 ««Внедрение в практику работы ДОО ФООП ДО. Вектор развития, контрольные точки, вопросы и ответы перед стартом»».</p> <p>- Анкетирование педагогов «Выявление профессиональных Затруднений педагогов ДООУ в период перехода на ФООП ДО»</p> <p>1. Методический час: «Изменение содержания образовательных областей по ФООП ДО»</p>	<p>27.09.2023 г.</p> <p>11.10.2023 г.</p> <p>10.11.2023 г.</p>	
	<p>2. Круглый стол «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»</p>	<p>15.11.2023 г.</p>	
	<p>3. Консультация «Занятия с детьми по ФООП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать»</p>	<p>20.11.2023 г.</p>	
<p>2. Создать условия для развития детской инициативы и самостоятельности в рамках решения задач ФООП ДО и ФГОС ДО</p>	<p>1. Педагогический совет №2 «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФООП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>2. Мозговой штурм для педагогов «Что такое инициатива!?»</p> <p>3. Консультация «Как общаться с ребёнком, не лишая его инициативы»</p> <p>4. Семинар – практикум «Поддержка детской инициативы. Оказание недирективной помощи детям дошкольного возраста»</p>	<p>23.11.2023 г.</p> <p>6.12.2023 г.</p> <p>13.12.2023 г</p> <p>27.12.2023</p>	
<p>3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»</p>	<p>1. Семинар - практикум: ««Обновление содержания области «Физическое развитие» в соответствии с ФООП ДО. Нормативно-правовая база»</p> <p>2. Консультация: «Особенности использования оборудования в физкультурно-оздоровительной деятельности »</p> <p>3. Воркшоп «Дидактические пособия, направленные на развитие и коррекцию высших психических функций дошкольников» для воспитателей групп с тяжелыми нарушениями речи.</p>	<p>11.01.2024 г.</p> <p>18.01.2024</p> <p>31.01.2024</p>	
	<p>4. Мастер-класс «Применение в образовательном процессе современных здоровьесберегающих</p>	<p>14.02.2024 г.</p>	

	технологий для формирования у детей ценностного отношения к своему здоровью».		
	5. Семинар-практикум «Здоровьесберегающие методы, приемы, технологии с детьми старшего дошкольного возраста».	21.02.2024 г.	
	6. Педагогический совет № 3 «Оптимизация работы по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей посредством применения инновационных здоровьесберегающих технологий в системе физкультурно-оздоровительной работы в условиях МБДОУ»	28.02.2024 г.	
4. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками.	1. Консультации для воспитателей: - «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» - «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»	6.03.2024 г.	
	2. Круглый стол «Детальное Обсуждение государственной программы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	20.03.2024 г.	
	3. Пополнение фонда записей на электронных носителях художественно-патриотических литературных и музыкальных произведений	15.04.2024 г.	
	4. Организация и проведение тематических занятий, совместной деятельности, самостоятельной деятельности детей по ознакомлению с государственной символикой России, и родного края	14.05.2024 г.	
	5. Педагогический совет №4 «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето».	28.05.2024 г.	

Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ

В МБДОУ на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в МБДОУ, посещение районных методических объединений.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, заместителя заведующего по ВМР, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры, заместителя заведующего по АХР.

Были осуществлены:

- Организация художественно-эстетического развития дошкольников приобщая к истории и культуре родного края (тематический);
- Формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности через создание единого педагогического пространства семьи и МБДОУ (тематический);
- Организация работы МБДОУ по речевому развитию дошкольников (тематический);
- Организация питания (оперативный);
- Содержание и качество планирования учебно-воспитательной работы с детьми (предупредительный);
- Готовность педагогов к рабочему дню (предупредительный);
- Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы(предупредительный);
- Организация и проведение прогулок (предупредительный);
- Формированию у детей знаний, умений, навыков по основам безопасности жизнедеятельности детей: в групповых помещениях; на игровой площадках;
- Коррекционная работа с детьми ОВЗ (предупредительный);
- Соблюдение режима дня и организация работы группы (выборочный).

Методическая работа в МБДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ: 100% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия.

Все педагоги владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности.

Проведение городских и республиканских мероприятий в 2023-2024 учебном году

- Педагоги старших и подготовительных групп принимали активное участие в различных конкурсах и фестивалях:
- Городской фестиваль физкультурно-спортивных праздников «Весёлые старты» для детей 6(7) летнего возраста дошкольных образовательных учреждений в 2023 г.;
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята-друзья и защитники Природы».
- Муниципальный этап конкурса дошкольных образовательных учреждений РК «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2024 г.;
- Городской фестиваль детского творчества «Весёлые нотки» в 2024 г.;
- Всероссийская акция «Сад Памяти» в 2024г.
- «Экодиктант 2022», Этнодиктант» - принимали активное участие все воспитатели и помощника воспитателей.
- Воспитатели всех возрастных групп принимали активное участие различных онлайн конкурсах, вебинарах и семинарах.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

В МБДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива. План воспитательно образовательной работы выполнен.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка.

в. Организация учебной деятельности с детьми

Образовательный процесс в МБДОУ строится по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №54 «Калина» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО); региональной программе по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в РК «Крымский венок»;

«Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №54 «Калина» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) .

Организация предметно-развивающей среды в МБДОУ соответствует программам, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного дидактического материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе все педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В МБДОУ имеются цветники, уголки природы, где дети учатся поведению и труду в природе, в уголках хозяйственно-бытового труда находится частично необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Образовательная деятельность по ручному труду, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формирует трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается гендерная дифференциация.

Педагоги МБДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, выставки детского творчества в холле и групповых МБДОУ.

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания и др.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего МБДОУ на 97 % к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по МБДОУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями.

С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за

достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года для изучения характеристик образования детей, формирования основной образовательной программы МБДОУ и анализа профессиональной деятельности педагогов в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

№	Наименование мероприятий	Отчёт о выполнении	Причины невыполнения
1	Уровень освоения воспитанниками ООП ДО, АООП ДО	93 %	
2	Реализация учебных планов и рабочих программ педагогов (по возрастным группам)	2-3 года – 90 %; 3-4 года – 91 %; 4-5 лет – 94 %; 5-6 лет – 92 %; 6-7 лет – 97 %, 5-6 (лог) – 90 %; 6-7 (лог) – 97%	С учетом адаптации и групп компенсирующей направленности
3	Наличие или отсутствие в 2023-2024 учебном году несчастных случаев и травматизма в образовательной организации во время образовательного процесса с воспитанниками и сотрудниками	Количество с воспитанниками - 0 Количество с сотрудниками - 0	
4	Среднее выполнение натуральных норм питания за 2023-2024 уч.г.	90%	
5.	Успешность обучения выпускников 2023-2024 уч. г. к школе	98%	

Подведены общие результаты диагностики по МБДОУ в целом по каждой образовательной области.

Образовательная область	Сентябрь 2023 г.	Май 2024 г.
Социально-коммуникативное развитие	40 %	92 %
Познавательное развитие	35 %	87 %
Речевое развитие	23 %	87 %
Художественно – эстетическое развитие	23 %	90 %
Физическое развитие	35%	95 %

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о высоком уровне освоения образовательной программы.

- Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.
- Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Анализ адаптации детей раннего возраста 2023 - 2024 учебном году

Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим.

Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на МБДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели 1 младших групп должны, более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также воспитатели и педагог-психолог в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации

определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

Анализ протекания периода адаптации

Год	Количество детей	Степень адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
2023 - 2024	36	40 %	60 %	0%

Всего поступивших детей в возрасте от 2 до 3 лет- 36

- Легкая степень адаптации (от 8 до 16 дней) - 14 детей (40 %)
- Адаптация средней тяжести (до 30 дней) – 21 детей (60 %)
- Тяжелая степень адаптации (свыше 30 дней) - 0 ребенка (0%)

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в МБДОУ – с 2 часов до перехода на полный день.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно-развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность.

С момента поступления ребенка в группу, педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей, проведено анкетирование родителей после завершения этапов адаптации.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога и администрации МБДОУ.

Вывод: таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям МБДОУ, педагоги предлагали рекомендации по работе с детьми дома.

В МБДОУ созданы условия для коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ

Коррекционно-развивающее пространство представляет собой: кабинет педагога - психолога – 1, кабинеты учителей-логопедов - 2, 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Формы организации коррекционно-развивающей работы – подгрупповые, групповые и индивидуальные занятия, включающие в себя разные виды деятельности, позволяющие осуществлять интеграцию задач образовательных областей, приоритетные методы – игровой.

Образовательная деятельность в группах компенсирующей направленности направлена на реализацию Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

В практике работы учителей-логопедов активно применяются компьютерные логопедические технологии, интерактивные игры, используется метод мнемо - таблиц, моделирования.

Всё это позволяет ускорить процесс успешности детей и способствует активизации деятельности воспитанников на занятиях, повышению мотивации к речевой деятельности и познавательной.

Предметно – развивающая среда в группах для детей с нарушениями речи, позволяет осуществлять интеграцию общеразвивающего и коррекционного содержания, игрового, и специально организованного. Обеспечено методическое сопровождение коррекционно-

развивающего процесса.

Установлена преемственность между педагогами, учителем - логопедом, и педагогом-психологом, поэтому индивидуальная работа с воспитанниками имеет положительную динамику в коррекционном и личностном развитии детей.

В целях уточнения анамнестических данных в речевых картах (в сентябре и в мае), изучались медицинские карты детей и диагностика детей.

Содержание образовательной работы с детьми соответствует содержанию ОП МБДОУ. Созданы необходимые условия для реализации ОП ДО.

В целом по дошкольному учреждению выполнены требования Основной образовательной программы дошкольного образования. Дети усвоили знания и приобрели умения и навыки в соответствии с требованиями программы своей возрастной группы и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

с. Совместная работа семьи, МБДОУ и социума

В 2023 - 2024 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания. В 2023 году создан Попечительский совет.

Проблема взаимодействия детского сада с семьёй всегда была актуальной и трудной. Актуальной, потому что участие родителей (законных представителей) в жизни своих детей помогает им увидеть многое, а трудной, потому что все родители разные, к ним, как и к детям нужен особый подход.

Детский сад помогаем увидеть отличие мира детей от мира взрослых, преодолеть авторитарное отношение к ребёнку, относиться к нему, как равному себе, и понимать, что недопустимо сравнивать его с другими детьми, открывать сильные и слабые стороны ребёнка и учитывать их в решении задач воспитания, проявлять искреннюю заинтересованность в действиях ребёнка и быть готовым к эмоциональной поддержке, понять, что путём одностороннего воздействия ничего нельзя сделать, можно лишь подавить или запугать ребёнка.

Содержание работы с родителями реализуется через разнообразные формы. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения педагога с родителями дошкольников, суть которых – обогатить их педагогическими знаниями.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы МБДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно- тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке МБДОУ состоит в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов МБДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги МБДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и в конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. Информация об итогах учебного 2023- 2024 г. размещена на официальном сайте дошкольного учреждения. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Групповые собрания проводятся в соответствии с годовым планом работы, педагогами своевременно оформляются протоколы. Родительские собрания проводятся с использованием мультимедийной техники, которая даёт возможность родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке при подготовке и проведении совместной деятельности детей и воспитателя в группе.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций. Так же регулярно размещается актуальная информация на официальном сайте детского сайта и странице Вконтакте.

В период с 13.05.2024 г. по 22.05.2023 г. проводилось анкетирование 170 родителя, получены следующие результаты:

- Доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 97 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 92 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 95 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг – 96 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 98 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	151	89 %
Неполная с матерью	19	11%
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекунство (приемная семья)	0	0 %

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	70	41 %
Два ребенка	54	32 %
Три ребенка и более	27	27 %

Вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше МБДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Перспективы развития:

- Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.
- Нарбатывать планирующую и регламентирующую рабочую документацию по ФОП ДО.
- Активизировать использование здоровьесберегающих технологий (физкультурно- оздоровительные, здоровьесберегающие образовательные, технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребёнка, валеологического просвещения родителей) в образовательном процессе.
- Создавать здоровьесберегающее пространство для дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Повышать качество работы в рамках модернизации инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения.
- Расширять социальное партнёрство МБДОУ и семьи посредством включения активных форм взаимодействия, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.
- Активизировать информированность родителей об образовательном процессе через официальный сайт МБДОУ.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ.

Организация работы консультационного центра

Наличие документации, регламентирующей деятельность консультационного центра	Количество зарегистрированных обращений за 2023-2024 уч.г.	Из них от родителей детей, посещающих МБДОУ	Из них от родителей детей, не посещающих МБДОУ
Положение о консультативном центре. Приказ об открытии консультативного центра. Заявление родителей на разрешение посещать консультативный центр. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год. Годовой отчет о результативности работы. Журнал учета работы консультативного центра. График работы консультативного центра.	30 человек и ежемесячно консультации для родителей (законных представителей) по плану работы	30 чел.	0 чел.

Работа МБДОУ с социумом города Керчь

Образовательное учреждение не может осуществлять функцию воспитания без установления взаимовыгодного партнёрства, поэтому мы тесно сотрудничаем с другими социальными институтами. МБДОУ продолжает работать в тесном сотрудничестве с:

- Общеобразовательными школами № 14,19,11,13, «Лицей искусств»
- ДК «Корабел»
- Спортивный комплекс.

d. Дополнительное образование

В 2023 – 2024 учебном году в МБДОУ зарегистрированных на платформе АИС «Навигатор» и имеющих статус «обучающиеся» - 70 человек.

Количество детей, получивших услуги по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Художественная мастерская» (художественно-эстетической направленности)– 36 человек, и по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Спортивная карусель» (физической направленности)– 40 человек.

Творческие мастер классы посещает – 40 человек. все дети, зарегистрированные на платформе АИС «Навигатор» охвачены дополнительным образованием – 100 %.

Источник финансирования: средства бюджета.

Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2023 года, показывает, что дополнительное образование в МБДОУ реализуется достаточно активно.

е. Состояние здоровья воспитанников МБДОУ

Медицинское обслуживание детей строится на основе нормативного документа:

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» 3.1/2.4.3598-20– от 30 июня 2020г.; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В МБДОУ созданы все условия для укрепления здоровья детей и их физического развития. Оборудованы: музыкальные залы; спортивные залы.

В медицинском кабинете имеется набор медикаментов для оказания первой медицинской помощи, необходимой литературой, документацией.

Имеется план работы на учебный год, который предусматривает:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- противоэпидемические мероприятия;
- организация питания;
- мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа;
- санитарно-просветительская работа с родителями и персоналом.

Разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей по всем возрастным группам, которые предусматривают оптимизацию режима, организацию двигательного режима, охрану психического здоровья, профилактику заболеваемости, закаливание.

В МБДОУ уделяется особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществляется индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов, контроль со стороны медицинского работника (мягкие формы закаливающих мероприятий, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

Результатом работы по снижению заболеваемости: в сравнении с предыдущим в отчетном учебном году уровень заболеваемости воспитанников снизился.

Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника 7 дней.

Количество пропущенных дней по состоянию здоровья 2023 – 2024 учебный год

Календарный год	квартал				Всего за год	Всего детей
	I	II	III	IV		
2023			150	895		
2024	1153	1055	-	-	3253	186

Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

	2023 -2024
Травматизм	0
Группы здоровья	186
I группа	79
II группа	97
III группа	9
IV группа	
V группа	1

f. Работа с будущими первоклассниками

Учитывая требования Программы методическая работа по обеспечению преемственности в работе детского сада и начальной школы включает: проведение круглых столов, бесед, консультаций, экскурсий, совместных собраний и т.д.

В сентябре была организована встреча педагогов школы и детского сада с целью обсуждения общего плана работы.

Определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием: работа с детьми; работа с родителями; методическая работа.

Работа с детьми направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с библиотекой, столовой, спортивным залом. Воспитатели подготовительных групп в непрерывной образовательной деятельности проводят беседы о школе, работе учителя.

Работа с родителями ориентирована на оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу. Для родителей оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?».

«Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие.

Методическая работа в 2023 -2024 году включала в себя следующие мероприятия: отчет педагогов о поступлении выпускников в школы города, психолого-педагогическое обследование готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В мае 2024 года педагоги МБДОУ проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 26 человека. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

Уровень развития	Образовательные области				
	Познавательное развитие	Социально - коммуникативное развитие».	Речевое развитие	Художественно - эстетическое развитие»	Физическое развитие
Усвоил	97 %	98 %	94 %	98 %	99 %
Частично усвоил	3 %	2 %	6%	2 %	1 %
Не усвоил	0%	0%	0%	0%	0%

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о высоком уровне освоения образовательной программы.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

г. Оснащение развивающей среды в МБДОУ

Во всех возрастных группах оснащение педагогического процесса осуществляется в соответствии с постановлением Российской Федерации об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). В каждой возрастной группе имеются уголки по патриотическому и физическому воспитанию, центры художественного развития и развития мелкой моторики, игровые уголки разной направленности, уголки природы. Часть дидактических пособий педагоги изготавливают самостоятельно, проявляя свои творческие способности, но постепенно с учетом современных требований приобретаем готовые пособия. Все групповые помещения за оснащены новой игровой мебелью.

В 2023-2024 учебном году частично пополнена материально-техническая база МБДОУ, приобретено и установлено уличное оборудование, но не в полном объеме оснащены оборудованием. Планируется частичное оснащение на следующий учебный год. Приобрели: литературу, игрушки, канцтовары, сантехнику, мебель.

Материально-техническое состояние МБДОУ № 54 и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год:

Задачи и план действий по реализации ОП ДО ДОУ, Годового плана работы на учебный год выполнены на 98 %.

Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФОП, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации, консультирование, самообразование.

Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.

Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий, функционирует сайт детского сада и страница Вконтакте.

Однако в течение 2023 - 2024 учебного года были выявлены и некоторые недочеты: требует коррекции работы по формированию отношений и взаимоотношений детей; следует больше уделять внимания развитию связной диалогической и монологической речи; более эффективно вести работу по оздоровлению детей; необходимость обеспечения регулярного обновления сайта дошкольного учреждения.

В ходе анализа определился ряд проблем: необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; необходимость обеспечения регулярного обновления сайта учреждения и странице Вконтакте.

На что обратить внимание в новом учебном году: разнообразить и внедрить формы работы с семьей совместно с детьми и педагогами МБДОУ; рационально планировать свое рабочее время; ответственно вести работу с детьми, выполняя триединую цель воспитание, обучение и развитие, совместно с семьей.

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2023 -2024 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МБДОУ по реализации ФОП.

h. Основные задачи работы МБДОУ

В соответствии со статусом дошкольного заведения комбинированного вида одним из приоритетных направлений деятельности МБДОУ является квалифицированная коррекция недостатков речевого развития детей.

Построение работы МБДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка в дошкольном возрасте, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечение повышения качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям граждан.

Основные задачи работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
2. Продолжать работу по развитию речевой активности совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников через оптимизацию двигательного режима.
4. Создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада.

i. Нормативные документы, регламентирующие содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений

Федеральные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»
- Основная Программа МБДОУ (2023 г.)
- Уставом МБДОУ (утвержден Постановлением Администрации г. Керчи РК № 289/1-п от 23.06.2015г).Раздел II

Методическая работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФОП ДО, повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах

применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП), совершенствовать педагогическое мастерство и наставничество.

2.1. Качественный состав педагогических и административных кадров

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Образование	Категория
1.	Чекир Юлия Анатольевна	заведующий	высшее	СЗД руководитель
2.	Митенкова Раиса Леоновна	заместитель заведующего по ВМР	высшее	СЗД
3.	Щербатюк Марина Сергеевна	учитель – логопед	высшее	СЗД
4.	Кириянова Екатерина Михайловна	воспитатель	Среднее-специальное	не аттестовалась
5.	Какоян Марина Владимировна	воспитатель	Среднее-специальное	Не аттестовалась
6.	Корягина Екатерина Игоревна	музыкальный руководитель	высшее	СЗД
7.	Гурнакова Ольга Владимировна	музыкальный руководитель	высшее	СЗД
8.	Старовойтова Любовь Ивановна	инструктор по физической культуре	среднее специальное	СЗД
9.	Малахова Светлана Васильевна	воспитатель	среднее специальное	первая категория
10.	Старцева Лариса Владимировна	воспитатель	среднее специальное	первая категория
11.	Кубанская Вера Сергеевна	воспитатель	среднее-специальное	СЗД
12.	Ярускина Татьяна Андреевна	учитель-логопед	Среднее специальное	не аттестовалась
13.	Лапузо Виктория Дмитриевна	воспитатель	Среднее специальное	не аттестовалась
14.	Гордиенко Любовь Александровна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
15.	Романика Юлия Вадимовна	воспитатель	высшее	СЗД
16.	Юрова Наталья Васильевна	воспитатель	высшее	СЗД
17.	Мерич Оксана Владимировна	воспитатель	высшее	СЗД
18.	Щербакова Анна Сергеевна	воспитатель	среднее специальное	не аттестовались
19.	Кулиш Наталья Анатольевна	воспитатель	высшее	СЗД

2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО: Митенкова Р.Л., Гурнакова О.В., Щербатюк М.С.	по плану КРИППО	Заведующий Чекир Ю.А..	
2.	Заслушать отчет педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации на методическом часе	по прохождению	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.,	
3.	С целью предоставления методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов	в течение года	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
4.	Осуществлять контроль за ведение тетрадей по самообразованию	в течение года	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	

2.3. Подготовка к аттестации и её проведение

1.	Издание приказа в МБДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	в течение года	Заведующий Чекир Ю.А.	
2.	Разъяснение Порядка аттестации педагогических работников Российской Федерации	сентябрь 2024 г	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л..	
3.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	сентябрь 2024 г	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л..	
4.	Провести заседания аттестационной комиссии	по графику	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
5.	Изучить результативность работы аттестуемых педагогов	по графику	Члены аттестационной комиссии	
6.	Издать Приказ о результатах аттестации	по графику	Заведующий Чекир Ю.А.	
7.	Оформление протокола, выписки из протокола	по графику	Члены аттестационной комиссии	
8.	Издание приказа в МБДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	в течение года	Заведующий Чекир Ю.А.	

9.	Провести аттестацию педагогических работников МБДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	по графику	Заведующий Чекир Ю.А. члены аттестационной комиссии	
2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства				
	Обеспечить посещение педагогами методических объединений (по плану руководителей). Принять активное участие в их работе.	в течение учебного года	Заведующий Чекир Ю.А., заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л., педагоги	
2.5. Самообразование педагогов				
1.	Утверждение тем по самообразованию	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
2.	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов	в течение года	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
	Проводить обзор новинок психолого–педагогической и методической литературы, обеспечивающей внедрение ФОП	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л., педагог - психолог	
4.	Проводить обзор статей периодической печати подписных журналов	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л..	
5.	Проведение педагогических часов с целью обмена опытом, обсуждение новинок методической литературы.	1 раз в месяц	заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л..	

Раздел III

Организационно - педагогическая работа

3.1. Коллективные консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Продолжать внедрение в практику работы ФОП ДО: вопросы и ответы.	Сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л..	
2.	Оформление и ведение документации педагогов в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л..	

3.	Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации вновь пришедших детей.	Сентябрь 2024 г.	Педагог - психолог	
4.	Советы по организации самообразования педагогов.	Октябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
5	Организация развивающей предметно пространственной среды согласно ФООП ДО, возрастных и индивидуальных особенностей детей.	Октябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
6.	Содержание речевого развития в соответствии с ФООП ДО	Октябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
7.	«Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФООП ДО»	Октябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
8.	Игры-драматизации как вид детской деятельности для развития речевой активности	Ноябрь 2024г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л. воспитатель Юрова Н.В.	
9.	Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков	Ноябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л. учитель-логопед	
10.	Музыкальное воспитание детей с нарушением речи Музыка как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников.	Декабрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л. музыкальные руководители Гурнакова О.В., Корягина Е.И.	
11.	Формы партнерства детского сада и семьи в рамках единого здоровьесберегающего пространства. Современные формы взаимодействия с семьей	Декабрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л. инструктор по физ. культуре Старовойтова Л.И. воспитатель Лапузо В.Д.	
12.	Повышение мотивации к занятиям по физической культуре у дошкольников посредством использования фольклора	Январь 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л. воспитатель Щербакова А.С.	
13.	Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя ДООУ в условиях введения ФООП ДО	Февраль 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л. воспитатель Старцева Л.В.	

14.	Двигательный режим детского сада как средство укрепления и сохранения здоровья дошкольников	Февраль 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Мымрикова М инструктор по физ. культуре Старовойтова Л.И.	
15.	Психологическая готовность к школе.	Март 2025 г.	Педагог - психолог	
16.	Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию	Март 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л. воспитатель Малахова С.В.	
16.	Экологическое воспитание дошкольников в МБДОУ.	Апрель 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л. Воспитатель Гордиенко Л.А.	
18.	Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма.	Апрель 2025 г.	Педагог - психолог	
19.	Воспитательно-образовательная деятельность в летний период в МБДОУ.	Май 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
20.	Организация безопасного проведения занятий по физической культуре и летнему досугу. Организация закаливания летом.	Май 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л. инструктор по физической культуре Старовойтова Л.И.	

3.2. Индивидуальные консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации по вопросам организации занятий.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
2.	Консультации по вопросам реализации образовательного процесса и методической поддержке педагогов.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
3.	Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов МБДОУ.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л., педагог-психолог	
4.	Консультации по актуальным вопросам развития, образования и воспитания детей.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л., педагог-психолог	
5.	Консультации по вопросам медико-профилактического и валеологического просвещения.	в течение года по обращаемости	Медсестра	

3.3. Работа с учебно-вспомогательным персоналом, консультации для помощников воспитателя

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Должностные инструкции», правила обработки посуды, проветривания, смена белья.	сентябрь 2024 г.	Заведующий Чекир Ю.А., медицинская сестра	
2.	«Личностные качества помощника воспитателя»	октябрь 2024г.	Медицинская сестра	
3.	«Работа помощников воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течение дня»	октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
4.	«Соблюдение правил маркировки инвентаря»	1 раз в квартал	Медицинская сестра	
5.	Взаимодействие с детьми в течение рабочего времени.	ноябрь 2024 г.	Педагог – психолог	
6.	«Соблюдение санитарно – гигиенического режима в группах»	декабрь 2024г.	Медицинская сестра	
7.	«Выполнение требований СанПин к содержанию помещений и дезинфицирующих мероприятий»	ежемесячно	Медицинская сестра	
8.	«Профилактика простудных заболеваний в МБДОУ»	Февраль 2025г.	Медицинская сестра	
9.	«Выполнение СанПиН»	Март 2025г.	Медицинская сестра	
10.	«Условия и организация закаливающих процедур. Соблюдение правил питьевого режима»	Май 2025г	Медицинская сестра, Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	

3.4. Семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
2.	Все начинается с семьи.	Ноябрь 2024 г.	Зам. зав. По ВМР Митенкова Р.Л. воспитатель Старцева Л.В.	

3.	Движение – основа здоровья детей	Февраль 2025г.	Зам. зав. По ВМР Митенкова Р.Л. инструктор по физической культуре Старовойтова Л.И.	
4.	Эффективные приемы развития связной речи детей дошкольного возраста	Апрель 2025 г.	Зам. зав. По ВМР Митенкова Р.Л. Учитель-логопед Ярускина Т.А.	

3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытый просмотр по реализации образовательной области «Физическое развитие»	Ноябрь 2024 г.	инструктор по физической культуре Старовойтова Л.И.	
2.	Открытые просмотры образовательной деятельности.	Декабрь 2024 г.	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Открытый просмотр по реализации образовательной области «Речевое развитие»	Март 2025 г.	Учитель-логопед Ярускина Т.А..	
4.	Открытые просмотры образовательной деятельности.	Май 2025 г.	Воспитатели всех возрастных групп	

3.6. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФОП ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ (согласно перспективному плану - графику заседаний)	В течение года	Председатель ППк	
2.	Консультации педагога-психолога для педагогов МБДОУ Выступления специалистов психолого-педагогического сопровождения на педагогических советах Консультация учителя-логопеда для педагогов ДОУ «Развитие речемыслительных способностей дошкольников»	В течение года	педагог - психолог председатель ППк учитель-логопед Ярускина Т.А.	
3.	Работа с родителями Оформление информационных стендов в раздевальных помещениях групп	в течение года	специалисты МБДОУ	

4.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей по теме: «Адаптация. Что это такое?», «Развиваем самостоятельность малыша»	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели младших групп, педагог- психолог	
5.	Консультации для родителей «Совместное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Октябрь 2024 г	Воспитатели групп	
6.	«Речь детей в адаптационный период», «Основные показатели речевого развития детей 2-4лет», «Характеристика речи детей 4-7 лет».	Октябрь 2024 г	учителя - логопеды: Щербатюк М.С., Ярускина Т.А.	
7.	Памятка «Сенсорные игры и упражнения для детей 3-4 лет»	Ноябрь 2023 г	воспитатель Лапузо В.Д..	
8.	Стендовая информация для родителей «Роль родителей в развитии у детей фантазии и воображения»	Ноябрь 2024 г	воспитатель Кулиш Н.А.	
9.	Стендовая консультация для родителей: «Психомоторное развитие» Информационный лист для родителей младших групп «Домашняя игротка»	Декабрь 2024 г	педагог – психолог	
10.	Оформление папки-передвижки: «Безопасная дорога»	Декабрь 2024 г	воспитатели групп	
11.	Консультации для родителей «Ваш вопрос - мой ответ»	Январь 2025 г	педагог – психолог	
	Тесты для родителей «Как хорошо я знаю своего ребенка»	Февраль 2025	воспитатели групп	
12.	Выпуск буклетов «Безопасное поведение в зимнее время»	Февраль 2025 г	воспитатели групп	
13.	Оформление папки-передвижки в подготовительной группе «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Март 2025г	воспитатели	
14.	Круглый стол с родителями на тему: «Советы будущим первоклассникам»	Март 2025 г	учитель-логопед Щербатюк М.С.	
15.	Папка-передвижка «Что могут сделать родители, чтобы помочь детям быть успешными в школе»	Апрель 2025 г	воспитатели подготовительных групп Юрова Н.В., Кулиш Н.А.	
16.	Игровой тренинг с родителями и детьми старшей группы «Ждет нас школа»	Апрель 2025 г	педагог – психолог	
17.	Консультация для родителей «Как рассказать ребёнку о Великой отечественной войне?» (стендовая информация)	Май 2025 г	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л. педагоги групп	

18.	Круглый стол «Как это было 1941-1945 г.г.»	Май 2025 г	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
19.	Мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов психолого-педагогического сопровождения Самообразование специалистов психолого-педагогического сопровождения Посещение ГМО, мастер-классов, семинаров и др. Курсы повышения квалификации.	в течение года	Заведующий МБДОУ Чекир Ю.А., Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л. Председатель ППк	
20.	Территориальная ПМПк Комплектование группы сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк	в течение года	Председатель ППк	

3.7. Педагогическое наставничество. Школа начинающего педагога

Цель: оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Начинающие педагоги: Лапузо В.Д., Щербаткова А.С.,
Мерич О.В. Ярускина Т.А.

План работы школы начинающего педагога

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание школы начинающего педагога.	Один раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
2.	Просмотр организации совместной деятельности режимных моментов организации прогулок педагогов с детьми.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
3.	Мини-опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
4.	Самообразование начинающего педагога. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ФОП ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
5.	Посещение педагогических часов, практикумов, семинаров, открытых мероприятий, педагогических советов.	По плану	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
6.	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л. наставники	
7.	Консультация. Особенности организации совместной деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФОП ДО).	Октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
8.	Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО.	Октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
9.	Консультация. Артикуляционная и пальчиковая гимнастика с детьми дошкольного возраста.	Ноябрь 2024 г.	Учитель-логопед Щербатюк М.С.	

10.	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	Февраль 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л., наставники	
11.	Организация второй половины дня с детьми дошкольного возраста.	Март 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л. наставники	
12.	Подведение итогов работы, анкетирование.	Май 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	

Школа педагогического мастерства

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Волшебные ложки	Ноябрь 2024 г.	Музыкальные руководители: Гурнакова О.В. Корягина Е.В.	
2.	Мастер- класс для педагогов «Куклы Мотанки»	Январь 2025 г.	Воспитатель Романика Ю.В.	
3.	Круглый стол «Планирование воспитательно-образовательных мероприятий в летний период в МБДОУ»	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	

3.8. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Самообразование педагогов как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов» (дневник педагога)	Сентябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
2.	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня.	Октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
3	«Подготовка ко Дню матери.»	Ноябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	

4.	Трудовое направление воспитания, ценность: труд.	Декабрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
4.	Знакомство с Положениями конкурсов, планируемых в течение года в рамках детского сада	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
5.	Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.	Март 2025 г	Воспитатель Малахова С.В.	
6.	Усвоение детьми ОП ДО	Апрель 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	
7.	Организация индивидуальной работы с детьми в летний период.	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	

3.9. Работа творческой группы:

«Нравственно - патриотическое воспитание через использование произведений художественной литературы, музыки, изобразительного искусства в МБДОУ»

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение теоретического аспекта нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.	Октябрь 2024 г	Руководитель творческой группы, творческая группа	
2.	Разработка методических рекомендаций для педагогов «Уроки нравственности». Интеграция с другими областями	в течение года	Руководитель творческой группы, творческая группа	
3.	Изучение проблемных ситуаций, возникающих в процессе работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию (анкетирование педагогов)	Декабрь 2024г	Руководитель творческой группы, творческая группа	
4.	Помощь в оформлении патриотических уголков в группах ДОУ. Разработка памяток по наполняемости уголков.	В течение года	Руководитель творческой группы, творческая группа	
5.	Подготовка и проведение мастер-класса для педагогов «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль 2025 г.	Руководитель творческой группы, творческая группа	

6.	Помощь в организации и проведении развлечений «День пожилого человека», «День народного единства», «Разные возможности – равные права», «Мы - патриоты!»	В течение года	Руководитель творческой группы, творческая группа	
7.	Размещение разработок на сайте учреждения	В течение года	Руководитель творческой группы, творческая группа	
8.	Выставка методических пособий, художественной литературы по патриотическому воспитанию дошкольников	Март – май 2025 г.	Руководитель творческой группы, творческая группа	
9.	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2025-2026 учебный год	Май 2025 г.	Руководитель творческой группы, творческая группа	

3.10. Диагностика, мониторинговые исследования, тренинги, анкеты

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей (социальный портрет групп) (родительские собрания)	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели групп	
2.	Педагогическая диагностика (мониторинг) в свете ФОП ДО	Сентябрь 2024 г - Май 2025 г.	Воспитатели групп	
3.	«Физическое развитие дошкольников (анкетирование педагогов к педсовету № 2)	Ноябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л., воспитатели групп	
4.	Анкетирование родителей воспитанников по комфортности и доступности ДОУ (к самоанализу)	Январь 2025 г.	Воспитатели групп	
5.	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе (родительское собрание)	Апрель- Май 2025г	педагог-психолог	
6.	Анкетирование педагогов «Самоанализ успешности воспитательно - образовательной работы" (педсовет № 4)	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.	

3.11. Участие в конкурсах, смотрах и выставках

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Принять участие в конкурсах по плану УО Администрации города Керчи	в течение года	Заведующий Чекир Ю.А., Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
2.	Месячник по профилактике Детского дорожно - транспортного травматизма «Безопасность дорожного	Сентябрь 2024г.		

<p>движения».</p> <p>Выставка рисунков «Моя красивая Керчь!»</p> <p>Акция «Белый цветок»</p> <p>Городской профессиональный конкурс «Воспитатель года»</p> <p>Оформление групп по сезону: «Времена года».</p> <p>Выставка поделок из Природного материала «Золотая Осень!».</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 Октябрь 2024</p> <p>Октябрь, декабрь, март</p> <p>Октябрь 2024 г.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л., воспитатели</p> <p>групп, специалисты, родители</p>	
<p>Акция «Второе слово – "папа"» День отца (третье воскресенье октября)</p> <p>«Рисую символы России» (выставка рисунков и коллажей ко Дню Народного Единства)</p> <p>Принять участие в городском конкурсе «Веселые старты»</p> <p>- Акция «От сердца к сердцу» (изготовление подарков ко дню Матери 26 ноября)</p> <p>Акция «Письмо Дедушке Морозу»</p> <p>Выставка новогодних поделок «Новогодняя сказка».</p> <p><u>Тематический досуг</u> «Святки»</p> <p>«Всемирный день экологического образования»</p> <p>Тематическая газета «День защитника отечества!»</p> <p>Спортивный праздник «А ну ка папы»</p> <p>«День памяти А.С. Пушкина»</p> <p>Выставка детского рисунка «Портрет мамы» (старшие, подготовительные группы)</p>	<p>Октябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Январь 2024 г.</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Март 2025</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л., воспитатели групп, специалисты, родители</p>	

Смотр физ.уголков и пространства для двигательной активности детей			
«КрымРоссияНавсегда!» Акция	Март 2025 г.		
«Международный День Земли» «Украсим планету цветами» (посадить цветы на участках)			
«Этот необычный Космос!»	Апрель 2025 г.		
«Сделаем наш город чище!» участие во Всероссийском субботнике			
«Здоровая семья-здоровая страна»-Фотоколлаж			
Выставка «День Победы!» Акция «Бессмертный полк»	Май 2025		
Выпускная стенгазета «Мои дошкольные годы»			
Фестиваль «Весёлые нотки»			
Конкурсы по желанию на муниципальном, региональном, всероссийском уровне	в течение года		

3.12. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составить картотеку поступившей методической литературы и журналов	в течение года	Творческая группа	
2.	Оформление подписки на Периодические издания по дошкольному образованию	в течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
3.	Продолжать пополнять кабинет наглядно - дидактическим пособиями и развивающими играми, аудио, видеозаписями, демонстрационным, иллюстративным материалом по крымоведению, духовно-нравственному воспитанию, по планированию работы, диагностике развития психических процессов дошкольников	течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	

4.	Оформление тематических выставок и стендов: Готовимся к педсовету Передовой педагогический опыт К знаменательным датам, по сезону Методическая работа в МБДОУ В помощь по самообразованию	1 раз в квартал в течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л., воспитатели	
6.	Систематически организовывать выставки пособий, методической литературы	в течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
8.	Анализ результатов освоения воспитанниками ДОУ программ по итогам года, выявление динамики	в течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
9.	Обеспечение пакетом нормативных документов организации методической работы на 2024-2025 учебный год	в течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
10.	Подготовка материалов к публикации на сайте МБДОУ	в течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
11.	Разработка локальных актов	в течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	

3.13. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет №1 (Установочный) Тема:компетенция педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год, подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Форма проведения: традиционная, с элементами дискуссии. Структура педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период 2024 г. 2. Принятие образовательной программы учреждения . 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год 4. Утверждение учебного плана, календарного графика образовательной деятельности, режима занятий воспитанников на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение годовых планов работы специалистов. 6. Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год. 7. Выбор творческой группы МБДОУ. 8. Выбор наставников для молодых специалистов на 2024-2025 учебный год 9. Утверждение тем самообразования воспитателей и специалистов 10 Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» 	27 август 2024 г.	Заведующий Чекир Ю.А., Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л., медицинская сестра	

2.	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>Цель: направить усилия педагогического коллектива на повышение уровня работы эффективного решения задач речевого развития, закрепить теоретические знания и практические навыки педагогов по работе с различными формами и видами детской деятельности в условиях реализации ФОП.</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Структура педагогического совета:</p> <p>1.Итоги выполнения решения педагогического совета №1.</p> <p>2«Работа воспитателя по развитию речи детей в повседневной жизни»</p> <p>3 «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>4 Общее сочинение на тему «Почему речь воспитателя детского сада должна быть образцом...»</p> <p>6 Решение педсовета, обращение к педагогам по организационным вопросам</p>	Ноябрь 2024	Заведующий Чекир Ю.А., Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л., творческая группа МБДОУ	
----	--	-------------	--	--

<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников через оптимизацию двигательного режима.</p> <p>Цель: Формировать здоровьесберегающую среду для разнообразной двигательной деятельности на занятиях физкультуры, в группе и на участке детского сада;</p> <p>Создать модель взаимодействия детского сада и семьи в развитии детей;</p> <p>Воспитывать потребность в ЗОЖ у детей и их родителей.</p> <p>Форма проведения: эстафета педагогического мастерства.</p> <p>Структура педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета №2. 2. Итоги тематической проверки «Формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности» 3. Оптимизация работы по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей посредством применения инновационных здоровьесберегающих технологий в системе физкультурно-оздоровительной работы в условиях детского сада. 4. Принятие решений педагогического совета. 	<p>Февраль 2025 г</p>	<p>Заведующий Чекир Ю.А., Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л., инструктор по физической культуре, воспитатели</p>	
--	---------------------------	---	--

4.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 год.</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Форма проведения: конференция.</p> <p>Структура педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета №3. 2. О результатах тематической проверки физкультурных уголков 3. Итоги мониторинга освоения детьми ОП МБДОУ. 4. Анализ заболеваемости и физкультурно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. 5. Анализ подготовки детей к школе. 6. Отчёты специалистов за 2024-2025 учебный год. 7. Отчёты педагогов о проделанной воспитательно-образовательной работе за 2024-2025 год. 8. Аналитико-прогностический отчёт зам.зав. по ВМР за 2024-2025 учебный год. 9. План работы на летний оздоровительный период 2025 года. 	<p>Май 2025 г.</p>	<p>Чекир Ю.А. - заведующий; Зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л., воспитатели, специалисты, медицинская сестра</p>	
----	---	--------------------	--	--

Раздел IV

Система внутреннего мониторинга

№ п/п	Содержание	Форма контроля	Форма отображения	Группа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: содержанием и качеством планирования учебно-воспитательной работы с детьми по ФОП;	Предупредительный	Собеседование	Все	В течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
	готовность педагогов к рабочему дню	Предупредительный	Собеседование	Все	В течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
	Организация питания	Оперативный	Совещание при заведующем	Все	В течение года	Заведующий Чекир Ю.А., Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л. медицинская сестра	
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: соблюдением режима дня и организацией работы группы	Выборочный	Совещание при заведующей	Все	В течение года	Заведующий Чекир Ю.А. Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	

-	Организации и проведением физкультурно-оздоровительной работы	Предупредительный	Совещание при заведующей	Все	В течение года	Заведующий Чекир Ю.А. Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л. медицинская сестра	
-	Организация и проведение прогулок	Предупредительный	Совещание при заведующей	Все	В течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний, умений, навыков по основам безопасности жизнедеятельности детей: в групповых помещениях; на спортивной и игровой площадках; во время пешеходного перехода	Предупредительный	Совещание при заведующей	Все	1 раз в квартал	Заведующий Чекир Ю.А. Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л., медицинская сестра	
4.	совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФООП ДО	Тематический	Педсо-вет № 2	Все	Ноябрь 2024 г.	заведующий Чекир Ю.А., Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
5	«Формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности»	Тематический	Педсо-вет № 3	Все	Февраль 2025г	Заведующий Чекир Ю.А. Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л., медицинская сестра	

6.	Коррекционная работа с детьми ОВЗ	Предупредительный	Совещание при заведующей	спец.груп.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
7.	«Создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада.	Тематический	Совещание При заведующей	все	Апрель 2025 г.	Заведующий Чекир Ю.А. Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
8.	Определить психологическую готовность детей к Обучению в школе	мониторинг	Протоколы обследования	Подготовительные группы	Май 2025 г	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л. педагог-психолог	
9.	Уровень усвоения программного материала дошкольниками; степень готовности дошкольников в старших и подготовительных групп к предстоящему обучению в школе	мониторинг	Педсовет №4	Старшие и Подготовительные группы	Май 2025 г	Заведующий Чекир Ю.А. Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л., педагог-психолог	

Раздел V

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)				
1.	<p>Общие родительские собрания</p> <p>Готовность дошкольного учреждения к учебному году</p> <p>Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2024-2025 учебный год;</p> <p>Выборы родительского комитета</p> <p>Новые пути взаимодействия детского сада и родителей (сайт)</p> <p>Организация питания в детском саду</p>	Сентябрь 2024 г.	<p>Заведующий Чекир Ю.А.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.</p> <p>Заведующий Чекир Ю.А.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л..</p> <p>Медицинская сестра</p>	
2.	<p>Отчет руководителя об итогах работы детского сада за 2024–2025 учебный год</p> <p>Анализ готовности старших дошкольников к обучению в школе</p> <p>Отчет родительского комитета о проделанной работе</p> <p>Организация летнего оздоровления дошкольников</p> <p>Охрана жизнедеятельности детей</p>	Май 2025 г.	<p>Заведующий Чекир Ю.А.</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>родительский комитет</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.</p> <p>Медицинская сестра</p>	
5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум				
1.	Утверждение плана работы ПМПк	Август 2024г.	<p>Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.,</p> <p>учитель-логопед Ярускина Т.А.</p> <p>педагог-психолог</p>	
2.	Информационно-просветительская		учитель-логопед	

	деятельность на сайте и стендах МБДОУ по актуальным вопросам психологии детства	течение года	педагог-психолог	
3.	Плановая диагностика (готовность к обучению в школе, выявление уровня работоспособности детей старшего возраста)	Апрель-май 2025 г.	Педагог-психолог	
4.	Заседание ПМПк по плану и обращениям родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л., учитель-логопед Ярускина Т.А. педагог-психолог	

5.3. Групповые родительские собрания

1.	<p>Группа раннего возраста «Давайте познакомимся!» Адаптация ребёнка в детском саду. Безопасность на дороге.</p> <p>«Кризис 3-х лет». Безопасность ребенка в домашних условиях</p> <p>Наши успехи и достижения за год. Как оздоровить ребёнка в летний период.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>воспитатели I младших групп</p> <p>медицинская сестра</p>	
2.	<p>Группа 4-го года жизни Возрастные особенности детей 4-го года жизни. Безопасность на дороге.</p> <p>«Игра – это серьёзно!». Взаимосвязь детского сада и семьи по вопросам речевого развития.</p> <p>Наши успехи и достижения за год. Рекомендации по оздоровлению дошкольников летний период.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>воспитатели: II младших групп</p> <p>медицинская сестра</p>	

3.	<p>Группа 5-го года жизни - Возрастные особенности физического и психического развития детей 5-ого года жизни. Задачи воспитания детей в средней группе. Безопасность на дороге.</p> <p>- Формирование коллективизма у детей в совместной трудовой деятельности. (результаты диагностики развития речи)</p>	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели средних групп Учитель-логопед Щербатюк М.С.	
	<p>Чему мы научились за год. Закаливание организма ребёнка в летний период.</p>	Январь 2024г. Май 2025 г.	Воспитатели средних групп медицинская сестра	
4.	<p>Группа 6-го года жизни Особенности развития детей старшего возраста. Безопасность на дороге.</p> <p>Развитие культуры речи – важное условие умственного воспитания.</p> <p>Наши успехи и достижения в старшей группе. Закаливание организма ребёнка в летний период.</p>	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели старших групп	
		Январь 2025 г. Май 2025 г.	Медицинская сестра	
5.	<p>Группа 7-го года жизни Психофизиологические особенности детей 7-ого года жизни и основные задачи воспитания и обучения. Кризис семи лет. Безопасность на дороге.</p>	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели: подготовительных групп	
	<p>Круглый стол «На пороге школы!». «Как помочь ребенку адаптироваться к школе»</p> <p>Наши успехи и достижения за год. Как оздоровить ребёнка перед школой.</p>	Январь 2025 г. Май 2025 г.	Педагог-психолог Воспитатели: подготовительных групп, медицинская сестра	
6.	<p>Старшая логопедическая группа Возрастные особенности детей 6-ого года жизни. Развитие связной речи у детей. Безопасность на дороге.</p>	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели старшей логопедической группы	

	Речевые игры в детском саду и дома – важное условие умственного развития ребёнка. Дискуссия с элементами практикума.	Январь 2025 г.	Учитель – логопед Щербатюк М.С.	
	«Как повзрослели наши дети!» Анализ логопедической работы за год. Закаливание организма ребёнка в летний период.	Май 2025 г.	Воспитатели старшей логопедической группы, медицинская сестра	
7.	Подготовительная логопедическая группа Возрастные особенности детей 7-ого года жизни. Развитие связной речи у детей. Безопасность на дороге. Важное условие умственного воспитания и подготовки к школе это – развитие культуры речи. «Скоро в школу!». Анализ логопедической работы за год. Как оздоровить ребёнка перед школой.	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г. Май 2025 г.	Воспитатели подготовительной логопедической группы Учитель –логопед Ярускина Т.А. Воспитатели подготовительной логопедической группы, медицинская сестра	

5.4. Консультации для родителей (законных представителей)

№ п/п	Возрастные группы	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	младшие	«Адаптация ребенка в детском саду» «Как приобщить ребенка к гигиене и самообслуживанию?» «Расширение представлений малышей об окружающем мире с помощью произведений народного творчества» «Организация игрового уголка дома» «Формирование мелкой моторики рук детей с младшего	в течение года	воспитатели младших групп	

		<p>возраста» «Детское творчество» «Организация двигательной активности у детей младшего возраста» «Как научиться не кричать на ребенка» «Режим дня» «Прогулки на свежем воздухе летом» «Как научить ребёнка учить стихи» «О роли игр и игрушек для ребёнка» «Нетрадиционные техники рисования для детей дошкольного возраста» «ЗОЖ» «Безопасность детей на улице» и др.</p>			
2.	средние	<p>«Как природа помогает нам здоровыми быть?» «Детские вопросы и как на них отвечать?» «ЗОЖ» «Роль семьи в развитии речи дошкольников 4-5 лет» «Компьютер и дети дошкольного возраста» «Режим дня» «Как научить ребёнка учить стихи» «Как научить ребенка беречь природу» «Как правильно общаться с ребёнком» «Полезные и вредные привычки детей дошкольного возраста» «Роль совместного творчества в семье» «Родительская любовь: как ребенок её воспринимает?» и др.</p>	в течение года	Воспитатели средних групп	

3.	старшие	<p>«Прогулка для здоровья»</p> <p>«Воспитание у детей Заботливого отношения к окружающим»</p> <p>«Семейный досуг. «Как развивать самостоятельность ребенка?»»</p> <p>«Пожарная безопасность»</p> <p>«Настоящие родители друзья своим детям»</p> <p>«Из чего складывается трудолюбие?»</p> <p>«Воспитание сказкой»</p> <p>«Влияние занятий плаванием на организм ребенка»</p> <p>«ЗОЖ»</p> <p>«О роли игр игрушек Для ребёнка»</p> <p>«Развитие мелкой моторики рук у детей»</p> <p>«Безопасность ребёнка На природе»</p> <p>«Использование театральной деятельности в работе с неуверенными детьми»</p> <p>и др.</p>	в течение года	Воспитатели старших групп	
----	---------	--	----------------	---------------------------	--

4.	подготовительные	<p>«Здоровый образ жизни формируется в семье»</p> <p>«Экологическое воспитание в процессе обучения дошкольников»</p> <p>«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»</p> <p>«Познавательные интересы будущего школьника»</p> <p>«Развитие детей в театрализованной деятельности»</p> <p>«ЗОЖ»</p> <p>«Компьютер и дети дошкольного возраста»</p> <p>«Безопасность детей на улице»</p> <p>«Пожарная безопасность»</p> <p>«Насколько общителен ваш ребенок?»</p> <p>«Речевое дыхание— основа правильной речи»</p> <p>«Памятка для родителей детского сада по ПДД»</p> <p>«Что нельзя говорить ребёнку»</p> <p>«Готов ли ваш ребенок к школе?»</p> <p>«Как интересно провести выходные с детьми»</p> <p>«Речевая готовность ребёнка к школе» и др.</p>	в течение года	Воспитатели подготовительных групп	
----	------------------	--	----------------	------------------------------------	--

5.	логопедические	<p>«Помощь в адаптации детей к детскому саду»</p> <p>«ЗОЖ»</p> <p>«Речевое дыхание — основа правильной речи»</p> <p>«Использование театральной деятельности в работе с неуверенными детьми»</p> <p>«Какие книги читать детям 4-7 лет»</p> <p>«Как развивать речь ребёнка»</p> <p>«Компьютер и дошкольник»</p> <p>«Безопасность ребёнка на природе»</p> <p>«Речевая готовность ребёнка к школе»</p> <p>«Рекомендации родителям по развитию лексико-грамматической стороны речи у детей старшей логопедической группы»</p> <p>«Роль сюжетно-ролевой игры в воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» и др.</p>	в течение года	Воспитатели логопедических групп	
Вечер вопросов и ответов					
№ п / п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	
1.	Встречи – беседы с руководителем МБДОУ	По запросам родителей	Заведующий Чекир Ю.А.		
2	Встречи-беседы со специалистами	По запросам родителей			
3	Тренинг для родителей «Готовы ли родители к школе?»	апрель 2025 г.	Педагог-психолог		
Дни открытых дверей					
	Для родителей детей, посещающих дошкольное учебное заведение	1 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л.		

5.5. Общие мероприятия для детей					
№ п/п	Основные мероприятия	Контингент участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести мероприятия, посвященные Дню города		Сентябрь 2024 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л., воспитатели, муз.руководитель	
2.	Развлечение «Здравствуй, детский сад!».	Все группы	1 сентября 2024 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л., музыкальные руководители воспитатели групп	
3	Тематическое занятие «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Старшие, подготовительные, группы	3 сентября 2024 г.	Воспитатели старших, подготовительных, групп	
4	Тематическое занятие «Город - герой Керчь».	Старшие, подготовительные группы	10 сентября 2024 г.	Воспитатели старших, подготовительных, групп	
5	Тематическое занятие «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым» (24 сентября)	Старшие, подготовительные группы	24 сентября	Воспитатели старших, подготовительных, групп	
6	Развлечение «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Старшие, подготовительные группы	27 сентября	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л., музыкальные руководители воспитатели групп	
7	Тематическое занятие «Международный день музыки» (01.10.2023 г.)	Старшие, подготовительные группы	октября 2024г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л., музыкальные руководители воспитатели групп	
8	Спортивное развлечение «День Отца» (20.10.2024г.) (совместно с родителями)	Средние, старшие, подготовительные группы	октября 2024 г.	Инструктор по физ.культуре Старовойтова Л.И. зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л., музыкальные руководители воспитатели групп	

9	Утренник «Волшебница Осень!».	Все группы	Октябрь- ноябрь 2024 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители воспитатели групп	
10	Принять участие в городской спартакиаде «Весёлые старты!»	Старшие, подготовительные группы	Ноябрь 2024г.	Инструктор по физической культуре Старовойтова Л.И., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л., воспитатели групп	
11	Развлечение «Деньнародного единства» (04.11.2023 г.)	Старшие, подготовительные группы	Ноябрь 2024 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители воспитатели групп	
12	Литературно- музыкальный праздник «День матери»	Средние, старшие, подготовительные группы	ноябрь 2024	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители воспитатели групп	
13	Тематическое занятие «День Государственного герба Российской Федерации»	Средние, старшие, подготовительные группы	Ноябрь 2024 г.	воспитатели групп	
14	Тематическое занятие «День Конституции Российской Федерации»	Старшие, подготовительные группы	Декабрь 2024 г.	воспитатели групп	
15	Развлечение «День Святого Николая»	Средние, старшие, подготовительные, группы	Декабрь 2024 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители воспитатели групп	
16	Новогодние утренник «Новогодняя сказка»	Все группы	Декабрь 2024 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители воспитатели групп	

17	Развлечение «Пришли Святки – запевай колядки!»	Средние, старшие, подготовительные группы	Январь 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители воспитатели групп	
18	Тематическое занятие «День Республики Крым» (20 января)	Средние, старшие, подготовительные группы	января 2025г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные воспитатели групп	
19	Развлечения «День защитника Отечества» (23 февраля)	Средние, старшие, подготовительные группы	Февраль 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители, физ.инструктор воспитатели групп	
20	Утренник «В мире нет тебя дороже» (концерт к 8 марта)	Все группы	Март 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители, воспитатели групп	
21	Народные гуляния «Масленица»	Средние, старшие, подготовительные группы	24 февраля по 2 марта 2025	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители, воспитатели групп	
22	Развлечение «День воссоединения Крыма с Россией»	Средние, старшие, подготовительные группы	марта 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители, воспитатели групп	
23	Экологическая акция «Международный День Земли!»	Все группы	Апрель 2025 г.	воспитатели групп	
24	Тематическое занятие «День освобождения г.Керчи от немецко- фашистских захватчиков»	Средние, старшие, подготовительные группы	11 апреля 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, воспитатели групп	

25	Развлечение «День космонавтики»	Средние, старшие, подготовительные группы	12 Апреля 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители, воспитатели групп	
26	Праздник «День Победы!»	Все группы	Май 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители, воспитатели групп	
27	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Старшие, подготовительные группы	Май 2025г.	физической культуре Старовойтова Л.И. Музыкальные рук-ли	
28	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	Май 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители, воспитатели групп	
39	Музыкально - спортивное развлечение «День защиты детей»	Все группы	Июнь 2025г.	Зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л.,, музыкальные руководители, воспитатели групп	
30	Спортивные развлечения	Все группы	1 раз в квартал	физической культуре Старовойтова Л.И., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л., воспитатели групп	
31	Неделя безопасности жизнедеятельности детей	Все группы	Сентябрь декабрь март июнь	физической культуре Старовойтова Л.И., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л., воспитатели групп	
32	Дни Здоровья	Все группы	1 раз в месяц	физической культуре Старовойтова Л.И., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Митенкова Р.Л., воспитатели групп	

5.6. Преемственность со школой				
№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Видео-экскурсии: «Первый звонок» «Последний звонок»	сентябрь май	Воспитатели подг. групп, завуч школы	
2	Тематические беседы с детьми на темы: - Беседа-игра «Поход в библиотеку». - Беседа из цикла «Веселый этикет»: «В детской библиотеке»; - Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Культура речи», «Умение вежливо слушать», «Разговор с учителем», «На перемене»	в течение года	педагог-психолог, воспитатели подг. групп	
3.	Обследование детей 6 -7 ми летнего возраста (определение уровня готовности к обучению в школе)	май 2024	педагог-психолог	
4.	Консультация для родителей «Готовность ребёнка к школе»; «Возрастные особенности ребёнка 6-7 лет»; «Что должен знать и уметь первоклассник» «Чем занять ребёнка дома»; «Уголок школьника»; «Об эмоционально-волевой готовности к обучению в школе», «Воспитание устойчивого внимания у ребенка»; «Развиваем память дошкольника»; «Развитие логического мышления у дошкольников»; «Оцените готовность вашего ребенка к обучению в школе»; «Формирование мотивационно готовности будущих первоклассников к школьному обучению»; разработка рекомендаций для родителей «Маршрут выходного дня»; «Приобщение ребёнка в семье к истории и культуре своего народа»	в течение года	педагог-психолог, воспитатели подг. групп	
5.	Взаимопосещение открытых уроков воспитателями ДОУ и учителей школы	в течение года	Воспитатели, учителя нач. кл.	
6.	Выставка детского творчества «Будем в школе мы учиться»	апрель 2025 г.	воспитатели подг. групп	
7.	Информации для родителей будущих первоклассников (в родительских уголках)	в течение года	воспитатели подг. групп	
8.	Анкетирование родителей «Мой ребёнок в школе – чего ждать»	ноябрь 2024 г.	воспитатели подг. групп, зам. зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	

9	Консультация для родителей «Что беспокоит родителей будущих первоклассников?»	май 2025 г.	педагог-психолог	
10	Консультация специалиста «Культура речи в семье – залог развития речи будущего школьника»	май 2025г.	учителя-логопеды	
5.7. Взаимодействие дошкольного учебного заведения с другими учреждениями, организациями				
1.	Провести совместно с МЧС комплексной объектовой тренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации.	По плану	Заведующий Чекир Ю.А. специалист по ОТ Рубцова Е.В., командир отделения пожаротушения	
2.	Участие сотрудников пожарной охраны, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей.	По плану	Заведующий Чекир Ю.А. специалист по ОТ Рубцова Е.В., зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
3	Совместные мероприятия с представителями ГИБДД	По плану	Заведующий Чекир Ю.А. зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
4	Сотрудничество с детской библиотекой	В течение года	зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
5	Сотрудничество с Дворцом культуры «Корабел»	В течение года	зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
5.8. Консультационный центр				
<p>Цель деятельности консультационного центра МБДОУ № 54 «Калина»: оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, в т. ч. с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять индивидуально ориентированную или групповую консультативно - диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка раннего и дошкольного возраста. 2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего стандарта дошкольного образования и основной образовательной программы. 3. Выполнять своевременную поддержку родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) с особыми образовательными потребностями. 				

План работы консультативного центра

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
1. Формирование списков семей посещающих консультативный пункт 2. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2024 – 2025 учебный год, графика работы специалистов	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают МБДОУ, заполнение заявлений, оформление договоров	01.09.2024 г. по 20.10.2024 г.	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л. педагог-психолог
«Организация рационального питания в семье»	Консультация	Сентябрь 2024 г.	Медсестра
«Виртуальный консультативный пункт»(вопрос – ответ)	Презентация сайта МБДОУ	Сентябрь 2024 г.	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.
«Домашняя игротека для детей и родителей»	Мастер-класс	Сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог
«Физическая активность и здоровье посредством развивающей игры»	Обучающее занятие	Сентябрь 2024 г.	Инструктор по физической культуре Старовойтова Л.И., воспитатели
«Семейное воспитание»	Консультация	Октябрь 2024 г.	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.
«Развитие мелкой моторики рук» (игры, познавательная деятельность)	Мастер-класс	Октябрь 2024 г.	Педагог-психолог
«Влияние музыкальных игр на развитие ребёнка»	Мастер - класс	Октябрь 2024 г.	Музыкальный Руководитель Гурнакова О.В..
«Моя первая прогулка в детском саду»	Консультация	Октябрь 2024 г.	Воспитатель Лапузо В.Д..
«Режим дня в жизни ребенка»	Консультация	Ноябрь 2024 г.	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.
«Музыкальное настроение» (музыкальные игры)	Мастер-класс	Ноябрь 2024 г.	Музыкальный руководитель Корягина Е.И.
«Пальчиковое рисование»	Мастер - класс	Ноябрь 2024 г.	Воспитатель Щербакова А.С.
«О здоровье всерьёз»	Консультация о профилактике инфекций	Декабрь 2024 г.	Медицинская сестра
«Родительские установки и формирование личности ребёнка»	Консультация	Декабрь 2024г.	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.
«Музыка и здоровье ребенка»	Консультация	Декабрь 2024 г.	Музыкальный руководитель Гурнакова О.В.

«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Круглый стол	Январь 2025г.	Воспитатель Романика Ю.В..
«Похвала и порицание ребенка. Как быть?»	Консультация	Январь 2025 г.	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.
«Развивающие игры для детей: значение, виды, рекомендации»	Консультация	Февраль 2025 г.	Воспитатель Кубанская В.С.
«Как научить ребенка слушать и слышать родителей»	Семинар – практикум	Февраль 2025г.	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.
«Развивающие игры дома»	Мастер-класс	Февраль 2025 г.	Педагог-психолог
«Прямой эфир» (вопрос –ответ)	Круглый стол	Март 2025 г.	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.
«Влияние музыкально- цветového сочетания для эмоционального состояния ребенка»	Семинар-практикум	Апрель 2025 г.	Педагог-психолог
«Как развить способность детей к общению и взаимодействию»	Консультация	Апрель 2025 г.	Музыкальный руководитель Корягина Е.И..
«Детская группа, как ее сплотить»	Консультация	Апрель 2025 г.	Воспитатель Малахова С.В..
«Как победить застенчивость?»	Консультация	Апрель 2025г.	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.
Годовой отчет о результативности работы	Анкетирование	Май 2025 г.	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.
«Как научить ребенка делиться»	Консультация	Май 2025 г.	Воспитатель Митенкова Р.Л.
Индивидуальная работа специалистов МБДОУ	Индивидуальное консультирование	Май 2025 г.	Заведующий Чекир Ю.В., Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л. педагог-психолог инструктор по физической культуре Старовойтова Л.И., музыкальные руководители воспитатели: Романика Ю.В., Старцева Л.В.
Анализ анкет, выявление актуальных целей для дальнейшей работы консультативного пункта	Сбор информации	Май 2025г.	Педагог-психолог

Раздел VI

Административно- хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1. Работа с кадрами				
1.	Осуществить комплектование дошкольного учебного заведения кадрами	Август - сентябрь 2024г.	Заведующий Чекир Ю.А.	
2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала по группам в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально- психологическими особенностями.	Август 2024 г.	Заведующий Чекир Ю.А.	
3.	Проводить работу по охране труда и ОБЖД детей и взрослых согласно годового плана специалиста по ОТ. Создать и утвердить комиссии по ОТ.	В течение года	Заведующий Чекир Ю.А., зам.зав по АХР Рубцова Е.В.специалист по охране труда Рубцова Е.В., зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
4.	Обеспечение своевременного прохождения медицинского осмотра сотрудников МБДОУ	В течение года	Медицинская сестра	
5.	Общее собрание коллектива: - выполнение коллективного договора	Октябрь 2024 г. Май 2025г.	Председатель ПК Заведующий Чекир Ю.А.	
6.	Организация вечеров отдыха: - День работников образования; - Новый год -Международный женский день	Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Март 2025г.	Музыкальные руководители, председатель ПК	
6.2. Усовершенствование материальной базы				
1.	Частичное приобретение детской мебели.	Май - июль 2025 г.	Заведующий Чекир Ю.А., зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
2.	Покраска оборудования на участках	Май – июнь 2025.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
3.	Косметический ремонт групп, пищеблока, прачечной,	Июнь – август	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	

	лестничных пролетов, тамбуров, коридоров	2025г.		
5.	Приобретение моющих и чистящих средств	В течение года по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
6.	Приобретение канцтоваров	Август 2025 г.	Зам.зав. по ВМП Митенкова Р.Л.	
7.	Проведение замерасопротивления Изоляции электропроводки ссоставлением акта	Июнь 2025 г.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
8.	Отремонтировать и покрасить тентовые навесы	Июль –август 2025 г.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
9.	Провести проверку духовых шкафов, весов, гирь, манометров.	Июль – август 2025г.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
10.	Проверка 27 огнетушителей	Июнь – июль 2025г.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
11.	Приобретение новых игрушек	Июль 2025 г.	Заведующий Чекир Ю.А., зам.зав. по ВМП Митенкова Р.Л.	
12.	Обрезка и вывоз сухостоя	Апрель – август 2025 г.	зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
13.	Обновление разметки по дорожному движению	Август 2025 г.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
14.	Частичное приобретение уличного игрового оборудования	Август 2025 г.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
15.	Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, п/э для пищеблока и групповых помещений	В течение года по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В..	
16.	Приобретение хозяйственного инвентаря		Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
18.	Ревизия канализационных колодцев территории МБДОУ с чисткой.	В течение года по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
19.	Приобретение строительных материалов для ремонтных работ	Апрель-май 2025г.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
20.	Проверка диэлектрического оборудования	Июль 2025 г.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
21.	Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	IV квартал	Заведующий Чекир Ю.А., ответственный по закупкам	
6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону				
1.	Утепление оконных рам и дверных проемов	Октябрь 2024 г	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
2.	Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов, бачков в туалетах	Постоянно	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	

3.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок	Постоянно	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В. медицинская сестра	
4.	Завоз песка для песочниц	Май – июнь 2025 г.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
6.4. Организация контроля за рациональным питанием детей				
1.	Осуществлять взаимодействие специалиста по закупкам, медицинской сестры и кладовщика по вопросам закупочной деятельности .	Постоянно	Заведующий Чекир Ю.А.	
2.	Осуществлять контроль за питанием детей: рацион, режим питания, документация, технология производства пищи, продукты, реализация продуктов, соблюдение норм блюд и т.д.)	Постоянно	Заведующий Чекир Ю.А., медицинская диетическая сестра	
6.5. Оснащение и санитарное состояние объектов и помещений МБДОУ				
1.	Осуществлять контроль за оснащением и санитарным состоянием прогулочных площадок, физкультурного и музыкальных залов, медицинского кабинета.	Постоянно	Заведующий Чекир Ю.А., зам.зав. по АХР Рубцова Е.В., медицинская сестра	
2.	Осуществлять контроль за выполнением правил пожарной безопасности.	Постоянно	специалист по охране труда Рубцова Е.В.	
3.	Провести осеннюю и весеннюю перекопку участка МБДОУ.	Октябрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Заведующий Чекир Ю.А., зам.зав. по АХР Рубцова Е.В..	
4.	Осуществлять контроль за экономным потреблением электроэнергии и воды	Постоянно	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
5.	Провести месячники по уборке территории ДОУ и прилегающей территории	Март 2025г.	Заведующий Чекир Ю.А., зам.зав. по АХР Рубцова Е.В..	
6.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений и участка МБДОУ.	Постоянно	Медицинская сестра	
6.6. Производственные совещания				
1.	Правила внутреннего трудового распорядка. Графики работывсех служб	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Чекир Ю.А.	
2.	Укрепление здоровья детей и формирование их культурно – гигиенических навыков.	Сентябрь 2024 г.	Медицинская сестра	
3.	Питание детей. Выполненииенорм.	ежемесячно	Заведующий Чекир Ю.А., медицинская сестра	

4.	Подготовка к летней оздоровительной работе.	Май 2025 г.	Заведующий Чекир Ю.А., медицинская сестра	
6.7. Совещания при заведующем				
1.	О кадровом обеспечении и социальной защите работников МБДОУ. Разъяснения к коллективному договору.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Чекир Ю.А.	
2.	Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь 2024 г.	Заведующий Чекир Ю.А., медицинская сестра, педагог- психолог	
3.	Выполнение техническим персоналом санитарно - гигиенического режима.	Ноябрь 2024 г.	Заведующий Чекир Ю.А., зам.зав. по АХР Рубцова Е.В., медицинская сестра	
4.	О работе с родителями по подготовке к Новогодним праздникам.	Декабрь 2024 г.	Заведующий Чекир Ю.А., Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
5.	Организация работы по обеспечению безопасности всех сотрудников, участников образовательного процесса, ОТ	Январь 2025 г.	Заведующий Чекир Ю.А., Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л. специалист по охране труда Рубцова Е.В.	
6.	Работа Совета по питанию. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль 2025 г.	Заведующий Чекир Ю.А., сестра диетическая	
7.	О подготовке к 2-хмесячнику по благоустройству территории МБДОУ. Организация субботника по благоустройству территории.	Март 2025 г.	Заведующий Чекир Ю.А., зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	
8.	Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период (соблюдение питьевого и воздушного режима; организация работы с родителями по закаливанию детей в летний период, антитеррор и т.д).	Май 2025 г.	Заведующий Чекир Ю.А., Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л., специалист по охране труда Рубцова Е.В.,	
6.8. Инструктажи				

1.	Инструктажи для работников МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> повторные для работников, отсутствовавших более 60 суток; целевые: <ul style="list-style-type: none"> к зимним каникулам спартакиаде к тренировочным учениям к летнему периоду 	октябрь 2024 г, март 2025 г. сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г., январь 2025г., март 2025 г., апрель 2025 г., май 2025 г.	Зам.зав. по АХР Рубцова Е.В., Заместитель заведующего по ВМР Митенкова Р.Л. специалист по охране труда Рубцова Е.В.	
2.	Работа комиссии трехступенчатого контроля (по плану).	по графику комиссии	Члены комиссии	
3.	Проверки: <ul style="list-style-type: none"> состояния уличного оборудования; состояния мебели в групповых помещениях; состояния групповых помещений; состояния освещения; подготовки к зимнему периоду. 	август 2024г. сентябрь 2024 г., февраль 2025 г. сентябрь 2024г., октябрь 2024 г. ноябрь-декабрь 2024 г.	Заведующий Чекир Ю.А., специалист по охране труда Рубцова Е.В., зам.зав. по АХР Рубцова Е.В.	

**6.9. План медицинской работы по МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида № 54«Калина»**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
Организационная работа				
1.	Составить годовой план с учетом рекомендаций городской детской поликлиники.	август	врач ДШО медсестра	
2.	Составление ежемесячного плана работы.	ежемесячно	врач ДШО медсестра	
3.	Контроль режима дня, гигиенических условий.	постоянно	врач ДШО медсестра	
4.	Систематическое проведение профилактической работы по снижению заболеваемости.	постоянно	врач ДШО медсестра	
5.	Разработка оздоровительных профилактических сезонных мероприятий	1 раз в месяц	медсестра	
6.	Контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	медсестра	
7.	Своевременное оформление школьных карт.	январь май	медсестра	
8.	Своевременное оформление документации на вновь принятых детей.	по мере поступления	медсестра	

9.	Составление плана прививок на год.	сентябрь	врач ДШО медсестра	
10.	Ежемесячный учет заболеваемости	ежемесячно	медсестра	
11.	Своевременное информирование администрации детского сада о случаях карантинных инфекций.	при выявлении больного	медсестра	
12.	Осуществление регулярного контроля приема детей в утреннее время.	постоянно	медсестра	
13.	Осуществлять контроль за физкультурно-оздоровительной работой с детьми(составление графика физ. нагрузки)	1 раз в месяц	медсестра	
Профилактическая работа				
1.	Проведение углубленного контроля, осмотра детей.	в течение года	медсестра, комиссия врачей-специалистов	
2.	Провести качественную работу «узких» специалистов и лабораторным обследованием.	в течение года	врач ДШО медсестра	
3.	Осуществлять постоянный контроль за детьми, состоящими на диспансерном учете; их оздоровление.	постоянно	врач ДШО медсестра	
4.	Проводить кварцевание помещений.	по необходимости	медсестра	
5.	Составление и выполнение Плана профилактических прививок.	ежемесячно	врач ДШО медсестра	
6.	Ежемесячное проведение анализа заболеваемости, своевременная отчетность на совещаниях при заведующей и поликлиникой. Осуществление контроля за проведением: - утренней гимнастики; - физкультуры; - игр на прогулке; - оздоровительных и закаливающих мероприятий.	постоянно постоянно	медсестра	
7.	Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений, территории МБДОУ.	постоянно	медсестра	
«Уголок здоровья»				
1.	«Режим – путь к здоровью»	сентябрь	медсестра	
2.	«Вакцинопрофилактика»	октябрь	медсестра	
3.	«Грипп, симптомы и меры профилактики данного заболевания».	ноябрь	медсестра	
4.	«Основы правильного питания».	декабрь	медсестра	
5.	«Одеваемся по погоде, а не по сезону...»	январь	медсестра	
6.	«Как организовать сон ребёнка».	февраль	медсестра	
7.	«Витаминизация»	март	медсестра	
8.	«Здоровый сон ребёнка»	апрель	медсестра	

9.	«Система закаливающих процедур в детском саду и дома».	май	медсестра	
Санитарно - гигиенические мероприятия				
1.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно – гигиенического режима	постоянно	медсестра	
2.	Осуществление контроля за работой пищеблока (правильное хранение продуктов, суточные пробы, маркировка и др.)	постоянно	Заведующий Чекир Ю.А. медсестра	
3.	Осуществление контроля за работой прачечной (стирка и своевременная смена белья).	постоянно	врач ДШО. медсестра	
Профилактика кишечных заболеваний				
1.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
2.	Осуществление контроля необходимого запаса моющих и дезинфицирующих средств.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
3.	Наблюдение за детьми в группах при выявлении ОКЗ, своевременное проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
4.	Контроль за личной гигиеной сотрудников (наличие спецодежды).	постоянно	врач ДШО. медсестра	
5.	Проведение санитарно–просветительской работы: с сотрудниками, родителями, детьми (наличие уголков здоровья, сан. бюллетеней).	по плану	врач ДШО. медсестра	
6.	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	постоянно	медсестра	
Профилактика простудных заболеваний и гриппа				
1.	Осуществление постоянного анализа заболеваемости в МБДОУ.	постоянно	медсестра	
2.	Вести ежедневный контроль температурного режима в группах.	постоянно	медсестра	
3.	Осуществление контроля за утренней гимнастикой, прогулками на свежем воздухе, проветриванием, закаливанием.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
4.	Осуществление контроля за общеукрепляющей терапией	осенне-зимний период	медсестра	
5.	Наличие сан. бюллетеней, наглядной агитации.	по необходимости	медсестра	
6.	Обеспечение медико-педагогического контроля.	постоянно	медсестра	

Санитарно-просветительская работа и гигиеническая подготовка персонала				
1.	Оформление уголков здоровья результатами антропометрических данных детей.	2 раза в год	воспитатели медсестра	
2.	Проведение Дней Здоровья.	по плану	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
3.	Проведение с детьми дидактических игр на закрепление гигиенических навыков.	постоянно	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.	
4.	Проведение с родителями вновь поступивших детей вводного санитарно-гигиенического инструктажа.	по мере поступления	медсестра	
5.	Организация и обеспечение работы родительского лектория на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Значение профилактических прививок» • «Профилактика травматизма»; • «Глисты – враги здоровья детей»; • «Профилактика клещевого энцефалита»; • «Профилактика пищевых отравлений, отравлений ядовитыми грибами, растениями». • «Профилактика воздушно-капельной инфекции» • Профилактика педикулеза. 	в течение года	врач ДШО медсестра	
6.	Отчет по санитарно-просветительской работе.	2 раза в год	медсестра	
Работа с персоналом				
1.	Проведение бесед в зависимости от эпидемиологической обстановки и времени года.	в течение года	врач ДШО медсестра	
2.	Проведение беседы с работниками пищеблока о профилактике ОКЗ, о правильном хранении продуктов питания и др.	в течение года	медсестра	
3.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактическая работа инфекционных заболеваний» • «В помощь родителям»; 	в течение года	медсестра	
Консультации для помощников воспитателя				
1.	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	сентябрь	медсестра	
2.	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	ноябрь	Заведующий Чекир Ю.А., медсестра	

3.	Обеспечение безопасных условий	декабрь	медсестра, специалист по ОТ Рубцова Е.В.	
4.	«Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	апрель	Зам.зав. по ВМР Митенкова Р.Л.. медсестра	
Консультации для родителей (законных представителей)				
1.	Профилактика педикулеза у детей	сентябрь	медсестра	
2.	ОРВИ и Гриппа	декабрь	медсестра	
3.	Профилактика ОКЗ	март	медсестра	
4.	Организация летнего оздоровления дошкольников	май	медсестра	
Консультация для работников пищеблока				
1.	Профилактика гнойничковых заболеваний	октябрь	медсестра	
2.	Профилактика ОКЗ	ноябрь	медсестра	
3.	Правила обработки яиц	декабрь	сестра диетическая.	
4.	Соблюдение температурного режима в холодильниках	в течение года	сестра диетическая	
5.	Соблюдение товарного соседства	в течение года	сестра диетическая	
6.	Правила хранения молочной продукции	в течение года	сестра диетическая	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430274

Владелец Чекир Юлия Анатольевна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025