

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида №54 «Калина»**

---

298309, Республика Крым г. Керчь, ул.Орджоникидзе,86 тел. (06561) 3-42-05 E-mail: ddy54@mail.ru

---

**03.09.2018г.**

**ПРИКАЗ  
г.Керчь**

**№72**

**«О мерах недопущения  
незаконных сборов денежных средств  
с родителей(законных представителей)  
воспитанников ДОУ»**

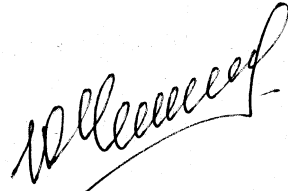
В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан и в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

**приказываю:**

1. Ознакомить всех сотрудников ДОУ с приказом под роспись.
2. Назначить следующих ответственных лиц: Мымрикову М.А.- председателя комиссии по распределению стимулирующего фонда ДОУ (педагогический персонал), Рубцову Е.В.. – завхоза, Малахову С.В.. – воспитатель, председатель ПК, за предупреждение коррупционных действий в ДОУ.
3. Всем сотрудникам ДОУ строго запретить сбор денежных средств, с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на любые мероприятия, проводимые в учреждении.
4. Всем сотрудникам ДОУ строго запретить принимать подарки от родителей (законных представителей) воспитанников, независимо от формы дарения и поводов.
5. Провести разъяснительную работу с родителями воспитанников в области антикоррупционной направленности.
6. Разместить в родительских уголках памятку «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ».
7. Напомнить родителям, что в детском саду имеется «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ», находящийся в папке «Для вас, родители».

8. Ответственному за ведение сайта ДОО обеспечить своевременное размещение нормативно-правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОО.
9. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги) поступающие в ДОО в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно
10. Ответственным лицом за своевременное оформление пожертвований считать заведующего ДОО – Чекир Ю.А.
11. Возложить персональную ответственность за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов средств любой формы на всех членов коллектива ДОО.
12. Довести до сведения педагогов ДОО о лишении стимулирующих выплат в случае нарушения пункта 4 настоящего приказа.
13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.А.Чекир

*Знакомимся* *М. В. Рудикова*  
*Знакомимся* *В. В. Белокрылова*

- |                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| <i>Александр</i> | <i>Решеткин А.В.</i>     |
| <i>Ирина</i>     | <i>Митрикова И.И.</i>    |
| <i>Ирина</i>     | <i>Семарезова И.В.</i>   |
| <i>Ирина</i>     | <i>Малахова С.В.</i>     |
| <i>Рудикова</i>  | <i>Кувшинова С.А.</i>    |
| <i>Ирина</i>     | <i>Зристарова О.В.</i>   |
| <i>Ирина</i>     | <i>Старовойтова Л.И.</i> |
| <i>Ирина</i>     | <i>Агмасанова Л.П.</i>   |
| <i>Ирина</i>     | <i>Крошору Ю.С.</i>      |
| <i>Ирина</i>     | <i>Сергеева Л.И.</i>     |
| <i>Ирина</i>     | <i>Кодатко О.В.</i>      |
| <i>Ирина</i>     | <i>Кубалеева Р.С.</i>    |
| <i>Ирина</i>     | <i>Романова Ю.В.</i>     |
| <i>Ирина</i>     | <i>Давыдова Л.Н.</i>     |

Исходно Ба Д.С. *Исходно*  
Чуриева И.В. *Чуриева*  
Комиссаров Г.Д. - *Комиссаров*  
Шуриков О.М. *Шуриков*  
Ерохина Е.А. *Ерохина*  
Михалютина А.А. *Михалютина*  
Васильева Т.М. *Васильева*  
Александров И.В. *Александров*  
Иванов И.А. *Иванов*  
Сидоров А.И. *Сидоров*  
Трушков А.В. - *Трушков*